



**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – MUNICÍPIO
DE PORTO ALEGRE - RS
UNIDADE DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL – UDF/CRH/DAF
EDITAL DE ABERTURA Nº 01/2026**

**CONCURSOS PÚBLICOS Nº 01 A 04 – ARQUITETO, ENGENHEIRO CIVIL,
ECONOMISTA E ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

PROCESSO Nº 24.14.000000310-3

ANEXO IV – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**NÍVEL SUPERIOR COMPLETO
LÍNGUA PORTUGUESA
CARGOS: TODOS**

PROGRAMA: Leitura, interpretação e relação entre as ideias de textos de gêneros textuais diversos, fato e opinião, intencionalidade discursiva, análise de implícitos e subentendidos e de efeitos de sentido, ideias principais e secundárias e recursos de argumentação. Linguagem e comunicação: situação comunicativa, variações linguísticas. Gêneros e tipos textuais e intertextualidade: características e estrutura, coesão e coerência textual. Léxico: significação e substituição de palavras no texto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos. Ortografia: emprego de letras, do hífen e acentuação gráfica conforme sistema oficial vigente (inclusive Acordo Ortográfico vigente, conforme Decreto Federal nº 6.583/2012). Figuras de linguagem e suas relações de sentido na construção do texto. Fonologia: relações entre fonemas e grafias, relações entre vogais e consoantes. Morfologia: classes de palavras e suas flexões, significados e empregos, estrutura e formação de palavras, vozes verbais e sua conversão. Sintaxe: funções sintáticas e suas relações no período simples e no período composto, tipos de sintaxe: sintaxe de colocação, sintaxe de regência nominal e verbal (inclusive emprego do acento indicativo de crase), sintaxe de concordância verbal e nominal; coordenação e subordinação: emprego de conjunções, locuções conjuntivas e pronomes relativos; pontuação: regras e implicações de sentido.

**NÍVEL SUPERIOR COMPLETO
LEGISLAÇÃO
CARGOS: TODOS**

PROGRAMA: Lei Orgânica do Município de Porto Alegre/RS. Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Porto Alegre (Lei Complementar nº 133/1985). Constituição Federal de 1988: a) Dos Princípios Fundamentais (Arts. 1º ao 4º); b) Dos Direitos e Garantias Fundamentais (Arts. 5º ao 17); c) Da Organização do Estado (Arts. 18 ao 43); d) Da organização dos Poderes (Arts. 44 ao 135); e) Da Defesa do Estado e Das Instituições Democráticas (Arts. 136 ao 144); f) Da Ordem Social (Arts. 193 ao 232). Lei Federal nº 8.429/1992 e suas atualizações – Lei de Improbidade Administrativa. Lei Federal nº 11.340/2006 e suas atualizações - Lei Maria da Penha. Lei Federal nº 8.069/1990 e suas atualizações - Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). Ética no Serviço Público: Decreto Municipal nº 21.071/2021, e suas atualizações - Código de Ética, de Conduta e de Integridade dos Agentes Públicos e da Alta Administração do Município de Porto Alegre. Lei Municipal nº 2.902/1965 - Fixa diretrizes para a política habitacional no município, reestrutura, sob a denominação de Departamento Municipal de Habitação (DEMHAB). Lei Complementar Federal

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
CARGO CP 01: ARQUITETO

PROGRAMA: Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos. Segurança contra incêndio. Desempenho de edificações. Conforto ambiental das edificações: condições acústicas, térmicas e lumínicas. Ergonomia e conforto. Ética e disciplina dos arquitetos e urbanistas. Áreas de atuação, atividades e atribuições profissionais do arquiteto e urbanista. Elaboração de projetos arquitetônicos e urbanísticos. Representação gráfica. Autocad 2D. Metodologia BIM. Gerenciamento e qualidade da construção. Custo da edificação. Licitações e Contratos Administrativos. Execução e fiscalização de obras públicas. Instalações elétricas prediais. Instalações hidrossanitárias prediais. Materiais e técnicas construtivas. Sistemas estruturais. Topografia. Infraestrutura urbana. Desenho urbano. Planejamento urbano. Estatuto da cidade. Estatuto da metrópole. Regularização fundiária urbana. Parcelamento do solo urbano. Política pública de habitação. Habitação de interesse social.

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
CARGO CP 02: ENGENHEIRO CIVIL

PROGRAMA: Projetos de obras civis: arquitetônicos, estruturais (concreto, aço e madeira) e análise de estruturas e concreto. Sondagem (NBR's 6484, 8036, 9603, 7250). Noções de sistema cartográfico e de geoprocessamento. Topografia. Fundações (NBR 6122). Mecânica dos solos e geotecnia, ensaios e parâmetros geotécnicos aplicado. Elevadores. Ar-condicionado. Critérios e parâmetros de desempenho (NBR 15.575). Gestão de Manutenção Predial: Tipos de Manutenção (preditiva, preventiva, corretiva). Estrutura. Instalações Elétricas (NBR 5410). Instalações hidrossanitárias (NBR's 5626, 8160 e 10844). Sistemas de esgotamento sanitário (coleta, tratamento e lançamento). Coleta, tratamento e disposição de resíduos sólidos. Sistemas de drenagem urbana (macrodrenagem e microdrenagem). Marco regulatório. Noções de patrimônio histórico e de legislação urbanística. Estudos de viabilidade em saneamento. Pavimentação e terraplenagem: geometria de vias urbanas e estradas. Especificação e dimensionamento de pavimentos. Vistoria, recuperação e conservação de pavimentos. Parcelamento do solo – Lei Federal nº 6.766/79. Urbanização de assentamentos precários. Infraestrutura para urbanização de glebas (abertura de vias, abastecimento de água, esgoto sanitário, pavimentação, drenagem, rede de distribuição de energia e iluminação pública). Regularização fundiária. Prevenção contra incêndios. Perícias: vistoria de obras e de edifícios. Vícios e patologias de construção. Recuperação de estruturas e de edificações. Responsabilidade técnica. Acessibilidade (NBR 9050). Orçamento e composição de custos, levantamento de quantitativos, planejamento, controle físico-financeiro e cronograma de obras públicas. Planejamento e cronograma físico-financeiro: PERT-CPM. Acompanhamento de obras. Critérios de medição de obras. Benefício e Despesas Indiretas (BDI) e encargos sociais incidentes em orçamentos de obras. Sistema de gestão da qualidade. Produtividade na construção civil. Licitações e contratos - Lei Federal nº 14.133/2021. Alvenaria. Estruturas e concreto. Aço e madeira. Coberturas e impermeabilização. Esquadrias. Pisos e revestimentos. Pintura. Fiscalização. Acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura etc). Controle de materiais (cimento, agregados aditivos, concreto usinado, aço, madeira, materiais cerâmicos, vidro). Controle de execução de obras e serviços. Noções de irrigação e drenagem, de hidráulica, de hidrologia e solos. Vistoria e elaboração de pareceres. Noções de segurança do trabalho – NR's. Técnicas construtivas modernas e sustentabilidade na construção, noções de construções sustentáveis, eficiência energética e novas tecnologias. Conhecimentos gerais em softwares voltados às áreas BIM, Revit e CAD.

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
CARGO CP 03: ECONOMISTA

PROGRAMA: Microeconomia: Teoria do consumidor. Teoria da firma. Análise de mercados competitivos e imperfeitos. Falhas de mercado: externalidades, bens públicos, informações assimétricas (risco moral e seleção adversa), o governo como agente regulador. Oferta, demanda e elasticidades. **Macroeconomia:** natureza e objetivos da macroeconomia. Contas nacionais. Teoria keynesiana e modelo IS/LM. A contribuição novo clássica. Política fiscal: efeitos e instrumentos. Política monetária: instrumentos de política monetária, funções do

BACEN na condução da política monetária e inflação. **Política e Planejamento Econômico:** processo de planejamento econômico. Instrumentos de política econômica. Experiência brasileira de planejamento. **Finanças Públicas:** déficit público e nominal, operacional e resultado primário. Necessidades de financiamento do setor público (NFSP). Análise do perfil da dívida pública brasileira. Despesas públicas. Financiamentos dos gastos públicos. Princípios gerais de tributação e características do sistema tributário brasileiro. **Orçamento público, princípios, diretrizes e processos orçamentários.** Plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias. Elaboração, acompanhamento e aprovação de lei orçamentária. Responsabilidade fiscal. Administração Financeira e Orçamentária - AFO. Receitas e despesas públicas, créditos adicionais, tributos municipais. **Elaboração e Avaliação Econômica e Social de Projetos:** etapas, metodologia, retorno de investimentos. Análise de risco de projetos de investimento. Análise de sensibilidade e cenários. **Métodos Quantitativos:** números índices. Valores constantes e valores correntes. Taxas de crescimento real e nominal de séries históricas. Medidas de posição. Medidas de Dispersão. **Avaliação de Políticas Públicas:** conceitos e objetivos da avaliação de políticas públicas. Tipos de avaliação: ex ante – realizada durante a formulação da política, formativa – realizada durante a implementação, ex post – realizada após a execução. Monitoramento de políticas públicas. Planejamento e gestão estratégica de políticas públicas intersetoriais. **Licitações e contratos,** conforme Lei Federal nº 14.133/21. **Organismos internacionais:** FMI, BIRD, BID, OMC. **Leis de parcerias:** 1.079/2004 e 8.987/95. **Matemática financeira:** juros simples e compostos, sistemas de amortização (SAC e PRICE), equivalências de taxas, valor do dinheiro no tempo e fluxos de caixa.

NÍVEL MÉDIO COMPLETO LÍNGUA PORTUGUESA

CARGO CP 04: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: Leitura, interpretação e relação entre as ideias de textos de gêneros textuais diversos, fato e opinião, intencionalidade discursiva, análise de implícitos e subentendidos e de efeitos de sentido, ideias principais e secundárias e recursos de argumentação. Linguagem e comunicação: situação comunicativa, variações linguísticas. Gêneros e tipos textuais e intertextualidade: características e estrutura, coesão e coerência textual. Léxico: significação e substituição de palavras no texto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos. Ortografia: emprego de letras, do hífen e acentuação gráfica conforme sistema oficial vigente (inclusive Acordo Ortográfico vigente, conforme Decreto Federal nº 6.583/2012). Figuras de linguagem e suas relações de sentido na construção do texto. Fonologia: relações entre fonemas e grafias, relações entre vogais e consoantes. Morfologia: classes de palavras e suas flexões, significados e empregos, estrutura e formação de palavras, vozes verbais e sua conversão. Sintaxe: funções sintáticas e suas relações no período simples e no período composto, tipos de sintaxe: sintaxe de colocação, sintaxe de regência nominal e verbal (inclusive emprego do acento indicativo de crase), sintaxe de concordância verbal e nominal; coordenação e subordinação: emprego de conjunções, locuções conjuntivas e pronomes relativos; pontuação: regras e implicações de sentido.

NÍVEL MÉDIO COMPLETO LEGISLAÇÃO

CARGO CP 04: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: Lei Orgânica do Município de Porto Alegre/RS. Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Porto Alegre (Lei Complementar nº 133/1985). Constituição Federal de 1988: a) Dos Princípios Fundamentais (Arts. 1º ao 4º); b) Dos Direitos e Garantias Fundamentais (Arts. 5º ao 17); c) Da Organização do Estado (Arts. 18 ao 43); d) Da organização dos Poderes (Arts. 44 ao 135); e) Da Defesa do Estado e Das Instituições Democráticas (Arts. 136 ao 144); f) Da Ordem Social (Arts. 193 ao 232). Lei Federal nº 8.429/1992 e suas atualizações – Lei de Improbidade Administrativa. Lei Federal nº 11.340/2006 e suas atualizações - Lei Maria da Penha. Lei Federal nº 8.069/1990 e suas atualizações - Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). Ética no Serviço Público: Decreto Municipal nº 21.071/2021, e suas atualizações - Código de Ética, de Conduta e de Integridade dos Agentes Públicos e da Alta Administração do Município de Porto Alegre. Lei Municipal nº 2.902/1965 - Fixa diretrizes para a política habitacional no município, reestrutura, sob a denominação de Departamento Municipal de Habitação (DEMHAB). Lei Complementar Federal nº 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal. Lei Federal nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD.

NÍVEL MÉDIO COMPLETO
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
CARGO CP 04: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: Noções e Estrutura do Direito Administrativo: Princípios da Administração Pública. Organização administrativa: administração direta e indireta; órgãos, entidades: autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. Atos administrativos: conceitos, atributos, requisitos, classificação, invalidação e revogação. Normas gerais para o processo administrativo no âmbito da Administração Municipal: Lei Complementar Municipal nº 992, de 07 de novembro de 2023, e suas atualizações: arts. 1º a 73. **Redação Oficial:** Elaboração, análise e tramitação de documentos oficiais: ofícios, memorandos, relatórios, pareceres técnicos e administrativos, despachos, atas, portarias, decretos, leis e projetos de lei. **Gestão e organização de documentos:** Noções de arquivologia. Gestão de documentos: protocolos, recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos. Classificação, arquivamento e ordenação de documentos. Tabelas de temporalidade. **Licitações e Contratos Administrativos:** Princípios, objetivos, modalidades de licitação, dispensa e inexigibilidade: Lei Federal nº 14.133/2021. Instrumentos auxiliares da contratação pública, termo de referência, projeto básico, matriz de riscos, estudos técnicos preliminares. Gestão e fiscalização de contratos administrativos. Sanções e responsabilidades na execução contratual. **Noções de gestão de pessoas no serviço público:** Avaliação de desempenho, capacitação e desenvolvimento de servidores. Clima e cultura organizacional. Gestão de competências. **Noções de Administração Financeira e Orçamentária:** Planejamento e orçamento público: PPA, LDO e LOA. Princípios, conceitos orçamentários, fases e classificação da despesa e da receita pública: Lei Federal nº 4.320/1964. Fundamentos de Contabilidade Pública. **Noções de sistemas de informação aplicados à gestão pública:** Transparência, acesso à informação e governo eletrônico. Segurança da informação e uso ético das tecnologias no serviço público. Lei de Acesso à Informação – LAI: Lei nº 12.527/2011. Redes de computadores. Noções de sistemas operacionais, editores de textos e planilhas eletrônicas. Sistema Eletrônico de Informações – SEI: Decreto Municipal nº 18.916, de 15 de janeiro de 2015, e suas alterações (Institui o Processo Administrativo Eletrônico no Âmbito do Município de Porto Alegre). Manual do Usuário (disponível em: <https://portalsei.procempa.com.br/Manual%20Usuario%20SEI%204.0.pdf>). Conceitos fundamentais de IA. **Atendimento ao público:** atendimento, qualidade no atendimento, relações interpessoais, reclamações e técnicas de atendimento, características de um bom atendimento, atendimento inicial, tipos de atitudes perante o cliente, preconceitos e ambiente de trabalho.