

DECRETO Nº 20.614, DE 18 DE JUNHO DE 2020.

Altera os §§ 2º, 3º e 4º do art. 2º, os incs. I, II e III do art. 8º, os incs. I, IV, e VI do art. 9º, os incs. V e VI e o parágrafo único do art. 10, o parágrafo único do art. 11 e o Anexo I; inclui o § 8º no art. 2º e o § 2º no art. 10; e renumera o parágrafo único em § 1º do art. 10, todos do Decreto nº 19.513, 26 de setembro de 2016, que regulamenta o inc. III do art. 14, o inc. V do art. 20, e os arts. 31, 32 e 125 da Lei Complementar nº 701, de 18 de julho de 2012 – que instituiu a Lei Orgânica da Procuradoria-Geral do Município (PGM).

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos II e IV do artigo 94 da Lei Orgânica do Município,

D E C R E T A:

Art. 1º Ficam alterados os §§ 2º, 3º e 4º e incluído o § 8º no art. 2º do Decreto nº 19.513, de 26 de setembro de 2016, conforme segue:

“Art. 2º

.....

§ 2º Nos primeiros 4 (quatro) meses o procurador avaliado juntará ao processo eletrônico de seu estágio probatório as peças judiciais, manifestações administrativas e minutas de editais e de atos normativos que tiver elaborado, de forma a atender o § 6º deste artigo, e nos demais períodos, sempre que a Chefia imediata ou a Corregedoria assim o determinar.

§ 3º A avaliação do estágio probatório do procurador-estagiário será quadrimestral, totalizando 9 (nove) boletins de avaliação.

§ 4º O boletim de avaliação será preenchido pela chefia responsável após o término de cada quadrimestre, em conjunto com o Corregedor-Geral e com a presença do procurador avaliado.

.....

§ 8º Caso o procurador avaliado tenha tido mais de uma subordinação no período de avaliação, esta será de responsabilidade daqueles aos quais o mesmo esteve subordinado por maior número de dias trabalhados, prevalecendo, em caso de igualdade, os últimos.” (NR)

Art. 2º Ficam alterados os incs. I, II e III do art. 8º do Decreto nº 19.513, de 2016, conforme segue:

“Art. 8º

I – preencher, em conjunto com o Corregedor-Geral, os boletins de avaliação, via documento “PGM - Boletim de Estágio Probatório-Avaliadores”, modelo previsto no Anexo I deste Decreto, incluso no processo eletrônico do estágio probatório do procurador avaliado;

II – proceder avaliação conjunta com o procurador avaliado, na data marcada pela Corregedoria-Geral;

III – certificar-se da manifestação do procurador avaliado no documento “PGM – Boletim de Estágio Probatório – Avaliado”, no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da avaliação.

.....” (NR)

Art. 3º Ficam alterados os incs. I, IV e VI do art. 9º do Decreto nº 19.513, de 2016, conforme segue:

“Art. 9º

I – inserir no processo eletrônico do estágio probatório do procurador avaliado e preencher, em conjunto com as Chefias, os boletins de avaliação, em até 15 (quinze) dias após o término do quadrimestre;

.....

IV – elaborar e encaminhar ao Conselho Superior, 2 (dois) meses antes de decorrido o triênio, relatório circunstanciado sobre a atuação pessoal e funcional dos Procuradores Municipais em estágio probatório;

.....

VI – gerar os documentos boletins de avaliação para cada procurador avaliado, inserindo-os nos respectivos processos eletrônicos de estágio probatório;

.....”(NR)

Art. 4º Ficam alterados os incs. V e VI e o parágrafo único renumerando-o em § 1º e incluído o § 2º, no art. 10 do Decreto nº 19.513, de 2016, conforme segue:

“Art. 10.

.....

V – encaminhar processo administrativo contendo todos os boletins de avaliação, relatório com as pontuações, média aritmética, ocorrências funcionais e relatório conclusivo, propondo a confirmação do serviço público municipal, do Procurador Municipal que tiver concluído 36 (trinta e seis) meses de avaliação, e que atender as disposições do presente Decreto;

VI – acompanhar as avaliações quadrimestrais, realizando-as em conjunto com as chefias e elaborar parecer de avaliação do desempenho do procurador avaliado no respectivo período, observando o desempenho das atividades técnicas do cargo descritas no § 6º do art. 2º deste Decreto.

§ 1º A Corregedoria, as Chefias ou o procurador avaliado, poderão requerer que a avaliação seja acompanhada por um servidor detentor de cargo efetivo de Psicólogo, hipótese na qual será indicado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão (SMPG).

§ 2º Quando houver pontuação inferior a 70 (setenta) pontos em qualquer das avaliações, as avaliações seguintes serão acompanhadas por psicólogo indicado pela SMPG.” (NR)

Art. 5º Fica alterado o parágrafo único do art. 11 do Decreto nº 19.513, de 2016, conforme segue:

“Art. 11.

.....

Parágrafo único. Para fins do inc. I deste artigo, obtida a pontuação igual ou superior a 70 (setenta) pontos na média aritmética de suas avaliações, o procurador avaliado será declarado estável.” (NR)

Art. 6º Fica alterado o Anexo I do Decreto nº 19.513, de 2016, relativamente ao Boletim de Avaliação de Estágio Probatório do Procurador Municipal em cumprimento de estágio probatório, que passa a ser através do Sistema de Processo Eletrônico (SEI), com as seguintes denominações: PGM – Boletim de Estágio Probatório – Avaliadores e PGM – Boletim de Estágio Probatório – Avaliado, conforme Anexo I deste Decreto.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE, 18 de junho de 2020.

Nelson Marchezan Júnior,
Prefeito de Porto Alegre.

Registre-se e publique-se.

Carlos Eduardo da Silveira,
Procurador-Geral do Município.

ANEXO I

BOLETIM DE AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO PROBATÓRIO - AVALIADORES

BOLETIM Nº:	■/8
PERÍODO ALVO DESTA AVALIAÇÃO:	■
PONTUAÇÃO DO BOLETIM:	■
PONTOS DESCONTADOS (conforme art. 2ºdo Decreto 19.513, de 26 de setembro de 2016):	■
PONTUAÇÃO TOTAL DO BOLETIM DE AVALIAÇÃO:	■

NOME: ■	MATRÍCULA: ■
CARGO: PROCURADOR MUNICIPAL	
ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: PGM	LOCAL DE TRABALHO: ■
PERÍODO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO: ■	

RECOMENDAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA AVALIAÇÃO:

- É de competência da chefia imediata, com validação da Corregedoria-Geral da PGM;
- Deve ser preenchido **na presença** do procurador-estagiário;
- Contém campos de **preenchimento obrigatório**, que invalidam o boletim se não observados;
- Somente será preenchido quando o procurador-estagiário prestar atividades próprias da área de concurso e do cargo de provimento efetivo;
- Em caso de mudança de local de trabalho durante o período-alvo, a avaliação será de responsabilidade dos avaliadores aos quais o procurador-estagiário esteve subordinado por maior número de dias trabalhados, prevalecendo, em caso de igualdade, os últimos.

FATORES	GRADUAÇÕES				
	NÃO SATISFATÓRIO	POUCO SATISFATÓRIO	REGULAR	SATISFATÓRIO	PLENAMENTE SATISFATÓRIO
QUALIDADE DO TRABALHO: executa o trabalho aplicando os conhecimentos jurídicos atualizados, observando: I – a tempestividade e a forma de apresentação; II – a precisão técnica e jurídica; III – a fundamentação; IV – a redação e a precisão ortográfica; V – a concatenação da manifestação ou peça judicial com a matéria a ser enfrentada; VI – lógica jurídica; VII – organização do tempo.					
RESPEITO ÀS DELIBERAÇÕES DA CHEFIA E DE COLEGIADOS DE QUE PARTICIPA: atende os comandos da chefia e respeita as deliberações decorrentes de reuniões.					

APRIMORAMENTO PROFISSIONAL: compromete-se com seu desenvolvimento profissional, busca qualificação, aquisição e atualização de conhecimentos.					
POSTURA E COMPROMETIMENTO PROFISSIONAL: sua postura mostra-se compatível com o exercício da advocacia estabelecido pelo Estatuto da OAB e pelo Código de Ética Profissional.					
PRODUTIVIDADE: alcança metas e resultados qualificados no tempo previamente definido.					
URBANIDADE: demonstra respeito no trato com o público atendido de acordo com a finalidade do serviço público.					

USO EXCLUSIVO DOS AVALIADORES

EMITA SUA OPINIÃO SOBRE A AVALIAÇÃO REALIZADA: - QUAIS OS ASPECTOS SIGNIFICATIVOS (POSITIVOS E NEGATIVOS) QUE CONTRIBUÍRAM PARA O RESULTADO DESTA AVALIAÇÃO? - OBSERVAÇÕES ADICIONAIS:
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
AVALIADORES
DATA DE AVALIAÇÃO : / / ESTE DOCUMENTO DEVE SER ASSINADO ELETRONICAMENTE PELA CHEFIA IMEDIATA E CORREGEDOR(A)-GERAL

BOLETIM DE AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO PROBATÓRIO - PROCURADOR-ESTAGIÁRIO AVALIADO

REFERENTE AO BOLETIM DE AVALIAÇÃO Nº <input type="text"/> (DOCUMENTO SEI Nº <input type="text"/>)	
CONCORDO COM A AVALIAÇÃO (<input type="text"/>)	
DISCORDO DA AVALIAÇÃO (<input type="text"/>)	
CONSIDERAÇÕES SOBRE A AVALIAÇÃO (Decreto nº 19.513)	
NOME: <input type="text"/>	MATRÍCULA: <input type="text"/>
USO EXCLUSIVO DO PROCURADOR AVALIADO	
EMITA SUA OPINIÃO SOBRE A AVALIAÇÃO EFETUADA: <input type="text"/>	
DATA: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	
ESTE DOCUMENTO DEVE SER ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO PROCURADOR-AVALIADO	