



# DIÁRIO OFICIAL PORTO ALEGRE

Órgão de divulgação do Município - Ano XXV - Edição 6269 - Quarta-feira, 10 de junho de 2020  
**Divulgação:** Quarta-feira, 10 de junho de 2020 **Publicação:** Sexta-feira, 12 de junho de 2020

## EDIÇÃO EXTRA

### DOCUMENTOS OFICIAIS

#### Documentos Oficiais

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

#### INSTRUÇÃO NORMATIVA 020/2020 PROCESSO 20.0.000039996-6

Aprova a planilha de desempenho com apuração dos resultados das metas da GIGSUS e GIQAS, previstas na Lei nº 11.140, de 14 de outubro de 2011 no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais, e;

Considerando a instituição das Gratificações de Incentivo à Qualidade da Gestão do SUS (GIQSUS) e de Incentivo à Qualidade de Atenção no SUS (GIQAS), no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde pela Lei nº 11.140 de 14 de outubro de 2011 que estabelece o cumprimento de metas;

#### RESOLVE:

I – Aprova os resultados dos indicadores gerais referentes à apuração do 1º quadrimestre de 2020, tendo estes indicadores alcançado **resultado final de 96,5%**, acima de 90% previsto no inciso III, do art. 10, da Lei 11.140, de 14 de outubro de 2011, conforme planilha especificada abaixo:

#### I – Para a GIQ- Gestão:

Nº	Responsável	Indicador	METAS PREVISTAS	RESULTADO	% Atingido
1	DGAPS	Obter um percentual de 50% das Unidades de Saúde de Atenção Primária, em uso do e-SUS, realizando pelo menos 75% das ações e procedimentos do Carteirômetro.	30% das Unidades de Saúde de Atenção Primária, em uso do e-SUS, realizando pelo menos 75% das ações e procedimentos do Carteirômetro.	18%	60%
2	DGAPS	Abrir 4 Unidades de Saúde com turno estendido até às 22h.	2 US	3 US	150%
		Qualificar os fluxos e procedimentos de trabalho em 3 Diretorias buscando	Estabelecer o projeto de uniformização dos fluxos e		

3	DGFMS	alinhamento e uniformização entre as equipes financeiras/orçamentárias da SMS	procedimentos financeiros/orçamentários entre as equipes da SMS.	NA	NA
4	DGA	Elaborar 6 projetos arquitetônicos e complementares das obras prioritárias.	2 projetos arquitetônicos e complementares elaborados	03 Projetos Arquitetônicos elaborados 02 Projetos Complementar elaborados	150%
5	DGR	Manter a taxa de aproveitamento da oferta de consultas (subespecialidades com demanda reprimida), igual ou superior a 95%	95%	96%	106,67%
6	DGR	Manter a taxa de aproveitamento da oferta de exames com demanda reprimida, igual ou superior a 95%.	95%	95%	100%
7	DGR	Monitorar, em tempo real, 100% dos leitos hospitalares contratualizados.	75%	70%	93,33%
8	DGC	Qualificar o processo de fiscalização de contratos assistenciais firmados pela SMS/PMPA.	Elaborar Instrução Normativa (IN) sobre o processo de fiscalização de contratos.	Instrução Normativa 16/2020 elaborada.	100,00%
9	DGC	Realizar chamamento público para contratualização de serviços de traumatologia e psiquiatria.	Elaborar editais de chamamento público para serviços de traumatologia e psiquiatria	Editais Elaborados	100,00%
10	ASSEPLA	Qualificar o processo interno de monitoramento e avaliação das pactuações estratégicas da SMS prioritariamente em 3 Diretorias Gerais.	Pactuações estratégicas da DGR atualizadas até o dia 20 do mês subsequente.	Atingido parcialmente	77,5%

Resultado:

1 – 6 pontos

2 – 10 pontos

3 – NÃO SE APLICA

4 – 10 pontos

5 – 10 pontos

6 – 10 pontos

7 – 10 pontos

8 – 10 pontos

9 – 10 pontos

10 – 7,75 pontos

**TOTAL – 83,75 pontos (93% dos pontos possíveis)**

\*NA - META COM DESEMPENHO PREJUDICADO NO PERÍODO EM VIRTUDE DA PANDEMIA COVID-19, CONFORME JUSTIFICATIVA APRESENTADA NO PROCESSO SEI N° 20.0.000001185-2.

## II – Para a GIQ- Atenção:

Nº	Responsável	Indicador	METAS PREVISTAS	RESULTADO	% Atingido
1	DGAPS	Preencher 100% dos campos prioritários da ferramenta ConsolidaSUS por 100% das US administradas pela SMS.	100% dos campos prioritários da ferramenta ConsolidaSUS preenchidos por 90% das US administradas pela SMS.	91,76%	102%
2	DGAPS	Ampliar a razão da coleta de material citopatológico do colo do útero para 0,34, em mulheres de 25 a 64 anos, em 80% das US administradas pela SMS.	Ampliar a razão da coleta de material citopatológico do colo do útero para 0,31, em mulheres de 25 a 64 anos, em 80% das US administradas pela SMS.	NA	NA

3	DGAPS	Realizar 55% das consultas médicas por demanda espontânea nas US administradas pela SMS.	55%	68%	123,6%
4	DGAPS	Realizar mínimo de 680 atendimentos odontológicos, por quadrimestre, em 100% das Equipes de Saúde Bucal das US administradas pela SMS.	680 atendimentos odontológicos em 40% das Equipes de Saúde Bucal das US administradas pela SMS.	NA	NA
5	DGVS	Alcançar 95% de Investigações de Doenças Transmissíveis de Notificação Compulsória – DNC – encerradas oportunamente, segundo Resolução CIT nº 8/2016	75,00%	80,95%	107,0%
6	DGVS	Conceder 90% dos alvarás/licenciamentos para consultórios sem procedimentos (baixo risco), em até 15 dias após a documentação encaminhada pelos requerentes estar completa.	90,00%	100%	100,0%
7	DGVS	Capacitar trabalhadores de 4 Pronto Atendimentos e 16 Unidades de Saúde (com turno estendido ou Programa Saúde na Hora) na identificação e notificação de agravos relacionados ao trabalho.	Trabalhadores de 4 Pronto Atendimentos (Lomba do Pinheiro, Bom Jesus, Cruzeiro do Sul e UPA Moacyr Scliar) capacitados.	NA	NA
8	DGVS	Realizar vistoria/inspeção em 90% das Instituições de Longa Permanência de Idosos (ILPI) cadastradas e/ou licenciadas no município..	30%	100%	333,3%
Resultado:					
1 – 10 pontos					
2 – NÃO SE APLICA					
3 – 10 pontos					
4 – NÃO SE APLICA					
5 – 10 pontos					
6 – 10 pontos					
7 – NÃO SE APLICA					
8 – 10 pontos					
<b>TOTAL – 50 pontos (100% dos pontos possíveis)</b>					

\*NA - METAS COM DESEMPENHO PREJUDICADO NO PERÍODO EM VIRTUDE DA PANDEMIA COVID-19, CONFORME JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS NO PROCESSO SEI Nº 20.0.000001185-2.

Porto Alegre, 20 de maio de 2020.

**PABLO DE LANNOY STÜRMER**, Secretário Municipal de Saúde.

## EDITAIS

## Editais

### SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA

### XIII PRÊMIO AÇORIANOS DE ARTES PLÁSTICAS CONCURSO 001/2020 – PROCESSO 19.0.000142591-1 INDICADOS

A SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA torna público os INDICADOS do XIII PRÊMIO AÇORIANOS DE ARTES PLÁSTICAS:

**DESTAQUE EM ARTISTA INÍCIO DE TRAJETÓRIA:**

CAMILA PROTO  
MANOELA FURTADO  
VERÔNICA VAZ

**DESTAQUE EM ARTISTA:**

AMÉLIA BRANDELLI  
MARIZA CARPES  
TERESA POESTER

**DESTAQUE EM CURADORIA:**

ANA ALBANI DE CARVALHO  
GABRIEL CEVALLOS  
MULHERES NOS ACERVOS - PESQUISA COLABORATIVA: CRISTINA BARROS, MARINA RONCATTO, MEL FERRARI E NINA SANMARTIN

**DESTAQUE EM EXPOSIÇÃO INDIVIDUAL:**

BRUNO BORNE - PONTO VERNAL, Bruno Borne, MARGS  
COMO FAREMOS PARA DESAPARECER, Eduardo Montelli, ECARTA  
NOSSO LUGAR AO SOL, Rochele Zandavalli, Centro Cultural da UFRGS

**DESTAQUE EM EXPOSIÇÃO COLETIVA:**

ACERVO EM MOVIMENTO - Um experimento de curadoria compartilhada entre as equipes do MARGS, MARGS  
AS COISAS QUE SÃO DITAS ANTES, Ocupação. Residência. Exposição, Casa Baka FALTAVA-LHE APENAS UM DEFEITO PARA SER PERFEITA, Ío, Museu do Trabalho

**DESTAQUE EM AÇÕES DE DIFUSÃO E INOVAÇÃO:**

6º FESTIVAL KINO BEAT  
ARTIKIN  
MULHERES NOS ACERVOS

**DESTAQUE EM PUBLICAÇÕES:**

LENIR DE MIRANDA: PINTURA PÉRIPLO, Icleia Borsa Cattani e Paula Ramos, Editora da UFRGS.  
DIÁRIO DE UMA BONECA, Lia Menna Barreto, FVCB  
O PERCURSO DE UM OLHAR, Luiz Carlos Felizardo, Departamento de Difusão Cultural, Biblioteca Central da UFRGS

**DESTAQUE EM ACERVOS:**

MULHERES NOS ACERVOS - Pesquisa Colaborativa: Cristina Barros, Marina Roncatto, Mel Ferrari e Nina Sanmartin  
GRUPO DE BAGÉ - OS QUATRO, Caroline Hädrich e Carolina Bouvie Grippa, FUNDAÇÃO IBERÉ  
AÇÕES DE DIFUSÃO DO ACERVO DA PINACOTECA BARÃO DE SANTO ÂNGELO,  
parceria DDC - ACERVO PBSA, UFRGS

**DESTAQUE EM AÇÃO DE EDUCAÇÃO:**

10X15: momentos de não calar, CAp/UFRGS  
AÇÃO EDUCATIVA, MARGS  
CLAUDIA HAMERSKI, Projeto Curadoria Educativa, Galeria ECARTA

**DESTAQUE EM INSTITUIÇÃO:**

CASA BAKA  
CENTRO CULTURAL DA UFRGS  
MARGS

Porto Alegre, 10 de junho de 2020.

**LUCIANO ALABARSE**, Secretário Municipal da Cultura.

**EXPEDIENTE**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE**  
**Diário Oficial Eletrônico de Porto Alegre**  
Órgão de Divulgação Oficial do Município  
Instituído pela Lei nº 11.029 de 03/01/2011  
<http://www.portoalegre.rs.gov.br/dopa>

**PREFEITO MUNICIPAL:** Nelson Marchezan Júnior  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO:** Juliana Garcia de Castro  
**COORDENAÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL:** Eliane Iensen  
**EDIÇÃO:** Ana Paula Witt Mosená, Fernanda Silva da Silva, Kátia Maria Vieira Brito  
**ENDEREÇO:** R. Siqueira Campos, 1300, 7º andar, Porto Alegre, RS  
**CONTATO:** e-mail [dopa@portoalegre.rs.gov.br](mailto:dopa@portoalegre.rs.gov.br)