



Procedimento Operacional Padrão



POP CONSERVAÇÃO

Rotinas de Conservação das Unidades de Apoio, Seção e Setores

Elaborado:

25/05/2020

Revisado:

Objetivos:

Descrever as rotinas dos servidores responsáveis pela conservação, limpeza e manutenção do asseio das unidades de apoio, setores e seção pertencentes a divisão de limpeza e coleta.

Responsável	Atividades	Frequência
Servidor de Conservação/Zeladoria	Varrição e limpeza do chão da Instalação Predial da unidade. Remoção de Resíduos da área administrativa da Unidade Remoção de Resíduos dos sanitários. Limpeza do pátio e locais destinados ao descarte de resíduos. Zelar pela conservação dos materiais de trabalho.	Diária
	Lavagem e escovação do piso e assessorios dos sanitários.	Alternada
	Lavagem e escovação do piso da área administrativa da Unidade.	Semanal
	Lavagem dos vidros de janela da área administrativa e sanitários da Unidade.	Quinzenal
	Efetuar a capina da vegetação interna existente na Unidade.	Mensal
	Preencher e assinar relatório de ateste de limpeza	Diária
Responsável Unidade	Monitorar e orientar as atividades do servidor de conservação Conferir e assinar relatório de ateste de limpeza	Diário

Elaborado por:

Aprovado por:

Setor

Seção

Divisão

versão:

Setor:

Divisão:

Página: