

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 006/2020

Implanta o Plano de Ação na Secretaria do Meio Ambiente e da Sustentabilidade, em atendimento aos Decretos nº 20.500, de 16 de março de 2020 e nº 20.504, de 17 de março de 2020, que dispõem sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus (COVID-19).

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E DA SUSTENTABILIDADE, no uso das atribuições legais conferidas por meio da Lei Complementar nº 810/ 2017, alterada pela Lei Complementar n.º 817/2017,

CONSIDERANDO os termos do Decreto Municipal nº 20.500, de 16 de março de 2020 complementando pelo Decreto Municipal n.º 20.504, de 17 de março de 2020;

CONSIDERANDO que a Constituição Federal em seu art. 196 dispõe que a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação;

CONSIDERANDO que o novo coronavírus (COVID 19) tem taxa de mortalidade que se eleva entre idosos e pessoas com doenças respiratórias ou imunodeprimidos;

CONSIDERANDO que especialistas no assunto orientam o distanciamento social, como forma de contenção do contágio e propagação do vírus;

CONSIDERANDO a disponibilização de funcionalidades de tecnologia da informação que facilitam a realização de trabalho à distância;

CONSIDERANDO que o uso do processo eletrônico administrativo possibilita a realização do trabalho remoto ou à distância;

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção dos serviços da SMAMS e de redução das possibilidades de transmissão do coronavírus causador do COVID-19;

CONSIDERANDO a necessidade de eliminar os focos de contaminação, como o registro biométrico;

RESOLVE:

Art. 1º. As condutas e as providências a serem adotadas pelos servidores e pelas chefias, nos casos de apresentação de sintomas ou confirmação da doença (COVID19), inclusive em pessoas de seu convívio direto, estão reguladas no Decreto 20.500, de 16 de março de 2020.

Parágrafo único. Em caso de dúvidas, a Unidade de Pessoal - UEP da SMAMS deverá ser consultada.

Art. 2º. A organização do trabalho na SMAMS priorizará a redução de aglomeração de pessoas, aliada à manutenção dos serviços de responsabilidade da chefia de cada equipe, observando-se o sistema de revezamento de jornada de trabalho ou de trabalho remoto.

Art. 3º. Os serviços com revezamento de jornada de trabalho, por meio de escala diária para o comparecimento presencial nas dependências da SMAMS, consta no Anexo desta Instrução Normativa, e observará o horário regular de funcionamento, ficando dispensada a biometria para o registro eletrônico da efetividade realizada apenas por meio do crachá de identificação funcional.

Parágrafo único. Os serviços da SMAMS de administração de necrópoles, cemitérios e fiscalização são em caráter de revezamento.

Art. 4º. Aplica-se o regime excepcional de trabalho remoto (teletrabalho) na maior capacidade possível, de forma a assegurar a manutenção da prestação do serviço, da SMAMS, elencados no Anexo desta Instrução.

Art. 5º. Para fins desta Instrução constitui trabalho remoto a modalidade de trabalho realizado à distância, fora das dependências da SMAMS, com a utilização de recursos tecnológicos de informação e de comunicação.

Art. 6º. Constitui obrigação relativa ao trabalho remoto, dentre outras, o atendimento aos processos eletrônicos SEI, responder correspondências eletrônicas, mídias sociais associadas ao trabalho, telefonemas e demais solicitações à distância, disponibilizando os servidores meios de contato para sua chefia imediata.

Art. 7º. A efetividade do servidor em regime de trabalho remoto dependerá do cumprimento das metas e dos níveis de produtividade estabelecidos pela chefia imediata, com a chancela do Secretário.

§1º. O exercício das atribuições por meio remoto não exime o servidor de todas as responsabilidades que possui enquanto titular ou responsável por atribuições do cargo.

§2º. A chefia imediata do servidor em regime de trabalho remoto deverá coordenar, acompanhar e monitorar o trabalho, certificando-se de que estão a receber a distribuição do trabalho e a executar as tarefas que lhe são atribuídas, incluídas as que exijam presença física, excepcionalmente.

Art. 8º. A Coordenação Administrativa – CASE/SMAMS adotará as medidas necessárias com relação aos contratos terceirizados da SMAMS, para atendimento dos serviços em revezamento, tanto na sede da Rua Carlos Gomes, como na sede da Av. Borges de Medeiros, conforme Anexo, cientificando os contratados quanto à responsabilidade destas em adotar todos os meios necessários para conscientizar seus empregados, colaboradores ou associados quanto aos riscos

da COVID-19 e quanto à necessidade de reportarem a ocorrência de sintomas típicos da doença, estando as empresas passíveis de responsabilização contratual em caso de omissão.

Art. 9º. Os ambientes de trabalho, em caso de revezamento da jornada, deverão, preferencialmente, receber ventilação natural, com portas e janelas abertas.

Art. 10. O atendimento ao público externo dar-se-á, preferencialmente, por meio telefônico ou por e-mail, constante no Anexo, pelos responsáveis por cada equipe, evitando circulação nas dependências da SMAMS.

Art. 11. Fica suspensa a emissão de ordem de Início para obras em parques e praças no período de vigência desta instrução.

Parágrafo único. A fiscalização de obras em parques e praças em andamento será acordada com a chefia da unidade e com o Secretário da SMAMS.

Art. 12. Os parques e praças fechados; Parque Germânia, Parque Gabriel Knijnik, Parque Maurício Sirotski Sobrinho e Praça Shiga, permanecerão fechados aos sábados, domingos e feriados na vigência desta instrução.

Art. 13. As unidades de conservação, Parque natural Municipal Saint´Hilaire, Parque Natural Morro do Osso, Refúgio de Vida Silvestre São Pedro e Reserva Biológica do Lami permanecerão fechados para a visitação pública, mantendo trabalhos internos.

Art. 14. Eventuais situações não previstas nesta Instrução Normativa poderão ser objeto de novas instruções.

Art. 15. Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação e sua vigência determinada pelos prazos dos Decretos nº 20.500/2020 e 20.504/2020.

Porto Alegre, RS, 18 de março de 2020.

Germano Bremm
Secretário do Meio Ambiente e da Sustentabilidade

ANEXO

GABINETE DO SECRETÁRIO			
Setor	Serviços	Situação	Contato no período
Gabinete	Reuniões com secretários	Pedidos de reuniões e reuniões anteriormente agendas estão sendo avaliadas criteriosamente pelo titular da pasta e chefia de gabinete levando em consideração a urgência da demanda e evitando agendas com público externo.	carolina.burlamarque@portoalegre.rs.gov.br
Gabinete	Tramitação de processos eletrônicos/ trabalho técnico	Trabalho remoto/ Revezamento para deliberações presenciais.	joaquim.cardinal@portoalegre.rs.gov.br
Gabinete	Demais atendimentos	Atividades Suspensas	joaquim.cardinal@portoalegre.rs.gov.br
Assessoria Técnica: Análises Jurídicas	Tramitação de processos eletrônicos/ trabalho técnico	Trabalho remoto, prazos dos processos administrativos estão suspensos pelo Decreto nº 20.504/2020/ Revezamento para deliberações presenciais.	angela.molin@portoalegre.rs.gov.br
Assessoria Técnica: comunicação	Assessoria de Imprensa	Trabalho remoto/ Revezamento para deliberações presenciais.	cibelects@portoalegre.rs.gov.br
Conselhos	Reuniões do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano Ambiental - CMDUA	Atividades Suspensas	gabrielle.francesch@portoalegre.rs.gov.br
	Reuniões do Conselho Municipal do Meio Ambiente - COMAM	Atividades Suspensas	gabrielle.francesch@portoalegre.rs.gov.br
	Reuniões dos Conselhos Consultivos das Unidades Municipais de Conservação	Atividades Suspensas	ruschel@portoalegre.rs.gov.br
Comissão Judicante	Análises	Trabalho remoto	jclapolli@portoalegre.rs.gov.br

DIRETORIA GERAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E SUSTENTÁVEL

Setor	Serviços	Situação	Contato no período
Coordenação de Educação Ambiental/Unidade de Educação Ambiental	Ações de educação ambiental	Atividades Suspensas	educacaoambiental@portoalegre.rs.gov.br
	Trabalho interno	Trabalho remoto	cibelecs@portoalegre.rs.gov.br
	Biblioteca	Atividades Suspensas	biblioteca@smams.prefpoa.com.br
Coordenação de Educação Ambiental/Unidade de Fiscalização	Fiscalização Ambiental (Bem-estar animal, Resíduos Sólidos/Resíduos da Construção Civil, Veículos de Divulgação, Fiscalização de Atividades Licenciáveis, Corte/Poda e Remoção de espécies vegetais)	Regime de escala e prontidão.	Denúncias: 156 Coordenador CEAF 51 991676081 lessandro.morini@portoalegre.rs.gov.br ceaf.smams@portoalegre.rs.gov.br Chefe da UFISC Bruno Torres 51 982350661 bruno.torres@portoalegre.rs.gov.br
Coordenação de Educação Ambiental/Unidade de Fiscalização	Fiscalização Ambiental (Invasão de áreas públicas e próprios municipais, fiscalização de praças públicas, patrimônio, próprios municipais e domínio público)	Regime de escala e prontidão.	Denúncias: 156 Coordenador CEAF 51 991676081 lessandro.morini@portoalegre.rs.gov.br ceaf.smams@portoalegre.rs.gov.br Equipe representada pelo Agente Sergio Brum 51 93447162; 51 99865944 sergio.brum@portoalegre.rs.gov.br

Coordenação de Educação Ambiental/Unidade de Fiscalização	Fiscalização Predial (Obras sem licença, obras embargadas, demolições sem licença, obra em desacordo com o PDDUA, alteração de atividade, loteamento sem licença em área particular, ocupação sem carta de habitação)	Regime de escala e prontidão.	Denúncias: 156 Coordenador CEAF 51 991676081 lessandro.morini@portoalegre.rs.gov.br ceaf.smams@portoalegre.rs.gov.br Chefe da UFP Telmo Sampaio 51 84104200 telmo.sampaio@portoalegre.rs.gov.br
Coordenação de Educação Ambiental/Unidade de Fiscalização	Fiscalização Manutenção Predial (Risco estrutural de marquises, sacadas, muros, edificações, estruturas; Laudo Técnico de Inspeção Predial – LTIP; Laudo técnico de estabilidade estrutural de marquise / sacada; Laudo técnico de estabilidade estrutural; Licença para instalação de cerca energizada; cerca energizada; falta de manutenção predial)	Trabalho remoto e prontidão.	Denúncias: 156 Coordenador CEAF 51 991676081 lessandro.morini@portoalegre.rs.gov.br ceaf.smams@portoalegre.rs.gov.br Chefe da UMP Rafael Guilhon 51 96001148 rafael.guilhon@portoalegre.rs.gov.br
Coordenação de Resíduos Sólidos	MTRCC ON LINE - Atendimento ao cidadão	Atendimento remoto normal pelo e-mail: smams.mtrcc@portoalegre.rs.gov.br	alessandranp@portoalegre.rs.gov.br
Coordenação de Licenciamento Ambiental	Licenciamento Ambiental e correlatos	Funcionando normalmente, com exceção do atendimento presencial.	paulojardim@portoalegre.rs.gov.br licenciamentoambiental@portoalegre.rs.gov.br

Unidade de proteção do Ambiente Natural	Unidades de Conservação	Atividades Suspensas- unidades estarão fechadas ao público	ruschel@portoalegre.rs.gov.br
Unidade de proteção do Ambiente Natural-FAUNA	Programa Municipal de Conservação da Fauna Silvestre	Atividades Suspensas	faunasilvestre@smam.prefpoa.com.br
<p><i>As intervenções na vegetação em área privada que ofereçam risco de dano iminente com ameaça à integridade física de pessoas ou de prejuízo ao patrimônio podem ser executadas imediatamente, em conformidade com o disposto no Decreto Nº 20.457/2020, devendo obedecer aos regramentos estabelecidos.</i></p> <p><i>Para as demais intervenções que necessitem de autorização, caso não haja atendimento no prazo de 60 dias, o manejo poderá ser executado sob responsabilidade administrativa, civil e criminal do profissional, do proprietário ou do possuidor a qualquer título do imóvel ou de terceiro interessado, em conformidade com o disposto na Lei Complementar Nº 757/2015, artigos 9º, 11 e 15.</i></p>			

DIRETORIA GERAL DE DIREITOS ANIMAIS			
Setor	Serviços	Situação	Contato no período
Coordenação de Saúde Animal	Atendimento ao público em geral (cirurgias, atendimentos clínicos, ações externas, visitas a acumuladores).	Atividades Suspensas	brunow.silva@portoalegre.rs.gov.br
Coordenação de Saúde Animal	Procedimentos cirúrgicos, retornos e ações em comunidades já agendas.	Atividades Suspensas (remarcações serão realizadas quando possível)	brunow.silva@portoalegre.rs.gov.br
Coordenação de Saúde Animal	Solicitações de castração para protetores cadastrados dias 18, 19, e dia 20 de março via 156.	Mantidos	brunow.silva@portoalegre.rs.gov.br
Unidade de Albergagem e Adoção	Acompanhamento de Animais Albergados	Escala de revezamento para servidores e redução de carga horária para 8h às 12h	brunow.silva@portoalegre.rs.gov.br
Diretoria Geral de Direitos Animais	Estrutura operacional	Regime de escala e prontidão.	brunow.silva@portoalegre.rs.gov.br
Diretoria Geral de Direitos Animais	Serviços Administrativos	Trabalho remoto	brunow.silva@portoalegre.rs.gov.br

DIRETORIA GERAL DE PLANEJAMENTO URBANO E SUSTENTÁVEL			
Setor	Serviços	Situação	Contato no período
Coordenação de Políticas Públicas de Sustentabilidade - CPSUS	Trabalho Técnico	Trabalho remoto	rovana.bortolini@portoalegre.rs.gov.br
Coordenação de Georreferenciamento e Informações Urbanísticas - CGIU	Agendamento na equipe de alinhamento predial	Trabalho remoto	dmweb@portoalegre.rs.gov.br
Coordenação de Georreferenciamento e Informações Urbanísticas - CGIU	Agendamento do setor de documentação	Trabalho remoto	dmweb@portoalegre.rs.gov.br
Coordenação de Georreferenciamento e Informações Urbanísticas - CGIU	Agendamento da unidade de atualização de informações urbanísticas	Trabalho remoto	dmweb@portoalegre.rs.gov.br
Coordenação de Georreferenciamento e Informações Urbanísticas - CGIU	Atendimento da unidade de cartografia e alinhamento	Trabalho remoto	dmweb@portoalegre.rs.gov.br
Coordenação de Georreferenciamento e Informações Urbanísticas - CGIU	Definição de regime Urbanístico para Lotes Matriculados que se Encontrem em áreas Especiais de Interesse Social (AEIS)	Trabalho remoto	dmweb@portoalegre.rs.gov.br
Coordenação de Georreferenciamento e Informações Urbanísticas - CGIU	Certidões de Cadastramento de Logradouro, Nova Face, de Quarteirão e Bairro, de troca de Denominação e Logradouro	Trabalho remoto	dmweb@portoalegre.rs.gov.br

Coordenação de Georreferenciamento e Informações Urbanísticas - CGIU	Inclusão de Endereço para emissão da Declaração Municipal Informativa - DMI	Trabalho remoto	dmweb@portoalegre.rs.gov.br
Coordenação de Georreferenciamento e Informações Urbanísticas - CGIU	Suporte ao Usuário da DMI - Declaração Municipal Informativa	Trabalho remoto	dmweb@portoalegre.rs.gov.br
Coordenação de Georreferenciamento e Informações Urbanísticas - CGIU	Informação de Alinhamento Predial	Trabalho remoto	dmweb@portoalegre.rs.gov.br
Coordenação de Georreferenciamento e Informações Urbanísticas - CGIU	Atendimento interno - processos, processos eletrônicos, dúvidas dos serviços disponibilizados na carta de serviços, ect .	Trabalho remoto	elainevh@portoalegre.rs.gov.br
Coordenação de Georreferenciamento e Informações Urbanísticas - CGIU	Dúvidas sobre Lei de Denominação - croquis, etc.	Trabalho remoto	dmweb@portoalegre.rs.gov.br
Coordenação de Georreferenciamento e Informações Urbanísticas - CGIU	Serviços de Topografia	Atividades Suspensas	tiagors@portoalegre.rs.gov.br
UNIDADE ARBORIZAÇÃO URBANA -UAU	Aprovação de projetos de arborização viária	Trabalho remoto	epiarb@portoalegre.rs.gov.br

UNIDADE ARBORIZAÇÃO URBANA -UAU	Projeto executivo de plantio	Trabalho remoto	epiarb@portoalegre.rs.gov.br
UNIDADE ARBORIZAÇÃO URBANA -UAU	Estudo de contratação de projetos de arborização viária	Trabalho remoto	epiarb@portoalegre.rs.gov.br
UNIDADE ARBORIZAÇÃO URBANA -UAU	Estudo de contratação de manejo de mudas	Trabalho remoto	epiarb@portoalegre.rs.gov.br
UNIDADE ARBORIZAÇÃO URBANA -UAU	Diretrizes de paisagismo para espaços públicos	Trabalho remoto	epiarb@portoalegre.rs.gov.br
UNIDADE ARBORIZAÇÃO URBANA -UAU	Revisão site SMAMS	Trabalho remoto	epiarb@portoalegre.rs.gov.br
UNIDADE ARBORIZAÇÃO URBANA -UAU	Revisão PDAU	Trabalho remoto	epiarb@portoalegre.rs.gov.br
UNIDADE ARBORIZAÇÃO URBANA -UAU	Estudo de locais para as vagas sustentáveis (5 vagas)	Trabalho remoto	epiarb@portoalegre.rs.gov.br
UNIDADE ARBORIZAÇÃO URBANA -UAU	Indicação de espécies para produção pelo Viveiro Municipal para utilização em projetos de arborização e de paisagismo	Trabalho remoto	epiarb@portoalegre.rs.gov.br
UNIDADE ARBORIZAÇÃO URBANA -UAU	Construção de especificações para produção de mudas pelos Viveiros Comerciais	Trabalho remoto	epiarb@portoalegre.rs.gov.br
UNIDADE ARBORIZAÇÃO URBANA -UAU	Avaliação e retorno de demandas via	Trabalho remoto	epiarb@portoalegre.rs.gov.br
UNIDADE ARBORIZAÇÃO URBANA -UAU	E-mail e sistema SEI	Trabalho remoto	epiarb@portoalegre.rs.gov.br

UNIDADE DE PROJETOS E CONSTRUÇÃO - UPC-	Desenvolvimento de estudos e projetos para a reurbanização em praças e parques	Trabalho remoto	upc.smams@portoalegre.rs.gov.br ou marcos.profes@portoalegre.rs.gov.br
UNIDADE DE PROJETOS E CONSTRUÇÃO - UPC-	Análise de projetos ou processos possíveis remotamente	Trabalho remoto	upc.smams@portoalegre.rs.gov.br ou marcos.profes@portoalegre.rs.gov.br
UNIDADE DE PROJETOS E CONSTRUÇÃO - UPC-	Desenvolvimento de orçamentos e especificações técnicas para projetos de reurbanização	Trabalho remoto	upc.smams@portoalegre.rs.gov.br ou marcos.profes@portoalegre.rs.gov.br
UNIDADE DE PROJETOS E CONSTRUÇÃO - UPC-	Reuniões de comissões virtuais e análises desses processos	Trabalho remoto	upc.smams@portoalegre.rs.gov.br ou marcos.profes@portoalegre.rs.gov.br
UNIDADE DE PROJETOS E CONSTRUÇÃO - UPC-	Vistorias de obras em andamento (orla, arroio areia e praças oriundas de loteamentos)	Mantidos	upc.smams@portoalegre.rs.gov.br ou marcos.profes@portoalegre.rs.gov.br
UNIDADE DE PROJETOS E CONSTRUÇÃO - UPC-	Novas ordens de inicio para execução de obras	Atividades Suspensas	upc.smams@portoalegre.rs.gov.br ou marcos.profes@portoalegre.rs.gov.br
UNIDADE DE ÁREAS VERDES E NECRÓPOLES - UAVN	Praça Shiga, Pq. knijinik, Pq. Harmonia e Pq. Germânia	Fechados para Visitação nos finais de semana e feriados	uavn.smams@portoalegre.rs.gov.br
UNIDADE DE ÁREAS VERDES E NECRÓPOLES - UAVN	Estabelecimento de fluxos por atividades da UAVN	Trabalho remoto	uavn.smams@portoalegre.rs.gov.br
UNIDADE DE ÁREAS VERDES E NECRÓPOLES - UAVN	Ambulantes	Trabalho remoto	uavn.smams@portoalegre.rs.gov.br
UNIDADE DE ÁREAS VERDES E NECRÓPOLES - UAVN	Acompanhamentos cemitérios e parques	Trabalho remoto	uavn.smams@portoalegre.rs.gov.br

UNIDADE DE ÁREAS VERDES E NECRÓPOLES - UAVN	Revisão Hortas Urbanas	Trabalho remoto	uavn.smams@portoalegre.rs.gov.br
UNIDADE DE ÁREAS VERDES E NECRÓPOLES - UAVN	Plano Diretor dos Parques	Trabalho remoto	uavn.smams@portoalegre.rs.gov.br
UNIDADE DE ÁREAS VERDES E NECRÓPOLES - UAVN	Revisão site SMAMS	Trabalho remoto	uavn.smams@portoalegre.rs.gov.br
UNIDADE DE ÁREAS VERDES E NECRÓPOLES - UAVN UNIDADE DE ÁREAS VERDES E NECRÓPOLES - UAVN	Avaliação e retorno de demandas via e-mail e sistema SEI	Trabalho remoto	uavn.smams@portoalegre.rs.gov.br
UNIDADE DE ÁREAS VERDES E NECRÓPOLES - UAVN	Desenvolver cartilha para adoção	Trabalho remoto	uavn.smams@portoalegre.rs.gov.br
UNIDADE DE ÁREAS VERDES E NECRÓPOLES - UAVN	Efetuar manual de procedimentos para adoção	Trabalho remoto	uavn.smams@portoalegre.rs.gov.br
UNIDADE DE ÁREAS VERDES E NECRÓPOLES - UAVN	Revisão dos TPU existentes	Trabalho remoto	uavn.smams@portoalegre.rs.gov.br
UAVN: Cemitérios Tristeza, Belém Velho e São João	Serviços administrativos como taxa e emissão de 2ª via deverão ser solicitados através de e-mail ou telefone.	Trabalho remoto	uavn.smams@portoalegre.rs.gov.br

UAVN: Cemitérios Tristeza, Belém Velho e São João	Serviços de remoção e inumação, voltarão a normalidade após o período estabelecido na instrução	Atividades Suspensas	uavn.smams@portoalegre.rs.gov.br
UAVN: Cemitérios Tristeza, Belém Velho e São João	Serviços administrativos e operacionais para sepultamentos	Mantidos	uavn.smams@portoalegre.rs.gov.br
Coordenação de Planejamento Urbano - CPU	Atividades referentes ao Processo de Revisão do Plano Diretor de Porto Alegre, incluindo o apoio ao PCTI/PNUD. As tarefas listadas serão desenvolvidas pelas três Unidades da Coordenação, conforme sua competência.	Trabalho remoto	vaneska.henrique@portoalegre.rs.gov.br planodiretor@portoalegre.rs.gov.br
Coordenação de Planejamento Urbano - CPU	Atendimento a Processos Físicos e Virtuais, conforme demanda.	Trabalho remoto	vaneska.henrique@portoalegre.rs.gov.br
Diretoria Geral de Planejamento Urbano e Sustentável	Planejamento da execução e gerenciamento das equipes nas atividades referentes ao Processo de Revisão do Plano Diretor de Porto Alegre, incluindo a execução do PCTI/PNUD.	Trabalho remoto	patriciast@portoalegre.rs.gov.br renata.saffer@portoalegre.rs.gov.br
Diretoria Geral de Planejamento Urbano e Sustentável	Gerenciamento das equipes da estrutura da Diretoria	Trabalho remoto	patriciast@portoalegre.rs.gov.br
Diretoria Geral de Planejamento Urbano e Sustentável	Apoio Administrativo DGPUS	Trabalho remoto	carina.gut@smgl.prefpoa.com.br prisciladc.silva@portoalegre.rs.gov.br
Diretoria Geral de Planejamento Urbano e Sustentável	Reuniões dos Grupos de Trabalho e Realização dos Processos de Participação	Atividades Suspensas	patriciast@portoalegre.rs.gov.br vaneska.henrique@portoalegre.rs.gov.br

Coordenação de Administração e Serviços			
Setor	Serviços	Situação	Contato no período
Coordenação de Administração e Serviços	Coordenar, orientar, operar e controlar as atividades relativas à UEP, UOF, UCC, UIS e Almoarifado	Trabalho remoto e regime de sobreaviso.	viviane@portoalegre.rs.gov.br
Unidade de Orçamento e Finanças	Acompanhamento e deliberação dos projetos da SMAMS, no que toca aos seus aspectos financeiros e contábeis e orçamentários. Auxiliar a execução correta da LOA, pagamentos aos fornecedores. Gestão financeira e contábil do FUNPROAMB.	Trabalho remoto	uof.smams@portoalegre.rs.gov.br
Unidade de Expediente e Pessoal	Análise de processos de pessoal. Rotinas de RH.	Trabalho remoto	smams.rh@portoalegre.rs.gov.br
Unidade de Expediente e Pessoal - Protocolo	Serviços de entrega e recebimento de documentação externa	Trabalho remoto - Atendimento por e-mail ou via SEI	alberto.rodrigues@portoalegre.rs.gov.br
Unidade de Expediente e Pessoal - Estágios	Rotina relacionadas às atividades de estágios (ponto, contratos, renovações, ingressos e processos seletivos)	Trabalho remoto	estagios.smams@portoalegre.rs.gov.br
Unidade de Infraestrutura e Serviços	Agendamento de veículos, controle FROTA, XEROX/Digitalização, recebimento de correspondência, serviços de limpeza, reservas de salas de reuniões, manutenção do prédio e controle de abastecimento e manutenção dos veículos próprios da SMAMS	Trabalho remoto/ regime de revezamento com no mínimo um servidor.	uis.smams@portoalegre.rs.gov.br
Unidade de Compras e Contratos	Compras, contratações, fiscalização de contratos vigentes, supervisão de processos de pagamento	Trabalho remoto	uccsmams@portoalegre.rs.gov.br

Almoxarifado	Requisitar e distribuir materiais a todos os setores da SMAMS	Retirada de materiais todas as quartas-feiras, das 13:00 às 16:30 hr - Trabalho remoto	smams.almoxarifado@portoalegre.rs.gov.br
--------------	---	--	--