



# DIÁRIO OFICIAL PORTO ALEGRE

Órgão de divulgação do Município - Ano XXI - Edição 5272 - Quinta-feira, 9 de junho de 2016  
**Divulgação:** Quinta-feira, 9 de junho de 2016 **Publicação:** Sexta-feira, 10 de junho de 2016

## EDITAIS

### Editais

#### CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

### LICITAÇÃO

A CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE torna pública a abertura do seguinte certame:

**PREGÃO ELETRÔNICO 22/2016**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO 800/16**

**OBJETO:** Confecção e fornecimento de diversos impressos para o Setor de Almoxarifado.

**INÍCIO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** Às 09 horas do dia 10 de junho de 2016.

**LIMITE PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** Até as 09 horas do dia 23 de junho de 2016.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** Às 09h01min do dia 23 de junho de 2016.

**INÍCIO DA DISPUTA:** Às 14 horas do dia 23 de junho de 2016.

Os procedimentos para acesso aos Pregões Eletrônicos estão disponíveis através do site [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br) ou no site [www.camarapoa.rs.gov.br/pregaoonline](http://www.camarapoa.rs.gov.br/pregaoonline)

Os interessados deverão cadastrar senhas de acesso junto à Seção de Cadastro da Central de Licitações do Estado do Rio Grande do Sul.

Informações poderão ser obtidas através do telefone (51) 3220-4314 ou no endereço eletrônico [pregao@camarapoa.rs.gov.br](mailto:pregao@camarapoa.rs.gov.br)

Porto Alegre, 07 de junho de 2016.

**RAFAEL MITTELMANN.** Pregoeiro da CMPA.

### LICITAÇÃO

A CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE torna pública a abertura do seguinte Certame:

## **CONCORRÊNCIA 01/2016**

### **PROCESSO 756/2016**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada em engenharia mecânica, com Especialização em climatização, para a execução do Projeto de Ar Condicionado Central e Renovação de Ar na Câmara Municipal De Porto Alegre, com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos através de licitação, na modalidade Concorrência, Sob o Regime de Execução Indireta – Empreitada por Preço Global, do Tipo Menor Preço Global.

**DATA DE ABERTURA:** às 10h do dia 14 de julho de 2016.

**LOCAL:** Câmara Municipal de Porto Alegre (Avenida Loureiro da Silva, 255 – sala 131 – térreo – N/C).

O Edital da CONCORRÊNCIA Nº 01/2016 e seus Anexos estarão disponíveis na página da Câmara Municipal de Porto Alegre, para download, no endereço internet: [www.camarapoa.rs.gov.br](http://www.camarapoa.rs.gov.br) no link Institucional-Licitações-Editais.

Mais informações poderão ser obtidas através do telefone (51) 3220-4314 ou no endereço eletrônico [licit@camarapoa.rs.gov.br](mailto:licit@camarapoa.rs.gov.br)

Porto Alegre, 07 de junho de 2016.

**ANA RITA VARDANEGA SIMON**, Presidente da CEL.

## **EDITAL 05/16**

A CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE comunica aos funcionários detentores do cargo de Assessor Legislativo I que deverão atualizar seus registros, junto ao SRH – Serviço de Recursos Humanos, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da publicação deste Edital, para fins de avaliação para preenchimento de cargos de Assessor Legislativo II, nos termos do Regulamento do Instituto da Progressão dos funcionários da Câmara Municipal de Porto Alegre, aprovado pela Resolução de Mesa nº 357/2006, conforme Processo nº 0861/16.

A documentação admitida para habilitação deverá ser apresentada nas seguintes condições, conforme estabelece o art. 18 do referido regulamento:

### **1. ANTIGUIDADE:**

Comprovada por atestado fornecido pelo Serviço de Recursos Humanos.

### **2. MERECEMENTO:**

#### **2.1. Escolaridade**

- a) Educação Superior completo – comprovado por certificado ou diploma de conclusão de curso superior;
- b) Educação Superior incompleto – apresentar histórico escolar onde conste o número de créditos realizados com o respectivo percentual e o número de créditos necessários para a conclusão do referido curso;
- c) Outros cursos completos – especialização em nível de pós-graduação, mestrado ou outro curso superior completo e doutorado, comprovado por certificado de conclusão.

#### **2.2. Capacitação ou participação**

- a.1) apresentação espontânea, formalizada em processo, de sugestão para melhoria dos serviços da Câmara Municipal;
- a.2) publicação de livros e artigos cujo conteúdo seja relacionado às funções institucionais da Câmara Municipal;
- b) participação como ministrante de curso de treinamento de pessoal da Câmara Municipal, formalmente designado;
- c) designação formal, como titular, para as funções de membro e secretário de Sindicância, Grupo de Trabalho ou Comissão, exceto as legislativas;
- d) participação em congressos, simpósios, encontros, seminários, ciclos de debates ou similares, desde que relacionados com seu cargo ou função gratificada, excetuando-se a participação na organização desses eventos;
- e) participação e participação com aproveitamento ou aprovação em cursos de treinamento, capacitação ou aperfeiçoamento funcional, relacionados com seu cargo ou função gratificada.

A documentação exigida deverá ser apresentada ao SRH – Serviço de Recursos Humanos, para a devida

autenticação no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da publicação deste Edital.

Porto Alegre, 07 de junho de 2016.

**ÁLEX BRANDÃO**, Diretor Administrativo.

## **EDITAL 06/2016**

A CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE comunica funcionários detentores do cargo de Assistente Legislativo V que deverão atualizar seus registros, junto ao SRH – Serviço de Recursos Humanos, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da publicação deste Edital, para fins de avaliação para preenchimento de cargos de Assistente Legislativo VI, nos termos do Regulamento do Instituto da Progressão dos funcionários da Câmara Municipal de Porto Alegre, aprovado pela Resolução de Mesa nº 357/2006, conforme Processo nº 0864/16.

A documentação admitida para habilitação deverá ser apresentada nas seguintes condições, conforme estabelece o art. 18 do referido regulamento:

### **1. ANTIGUIDADE:**

Comprovada por atestado fornecido pelo Serviço de Recursos Humanos.

### **2. MERECEMENTO:**

#### **2.1. Escolaridade**

Educação Superior completo – comprovado por certificado ou diploma de conclusão de curso superior;  
Educação Superior incompleto – apresentar histórico escolar onde conste o número de créditos realizados com o respectivo percentual e o número de créditos necessários para a conclusão do referido curso;  
Outros cursos completos – especialização em nível de pós-graduação, mestrado ou outro curso superior completo e doutorado, comprovado por certificado de conclusão.

#### **2.2. Capacitação ou participação**

a.1) apresentação espontânea, formalizada em processo, de sugestão para melhoria dos serviços da Câmara Municipal;

a.2) publicação de livros e artigos cujo conteúdo seja relacionado às funções institucionais da Câmara Municipal;

b) participação como ministrante de curso de treinamento de pessoal da Câmara Municipal, formalmente designado;

c) designação formal, como titular, para as funções de membro e secretário de Sindicância, Grupo de Trabalho ou Comissão, exceto as legislativas;

d) participação em congressos, simpósios, encontros, seminários, ciclos de debates ou similares, desde que relacionados com seu cargo ou função gratificada, excetuando-se a participação na organização desses eventos;

e) participação e participação com aproveitamento ou aprovação em cursos de treinamento, capacitação ou aperfeiçoamento funcional, relacionados com seu cargo ou função gratificada.

A documentação exigida deverá ser apresentada ao SRH – Serviço de Recursos Humanos, para a devida autenticação no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da publicação deste Edital.

Porto Alegre, 07 de junho de 2016.

**ÁLEX BRANDÃO**, Diretor Administrativo.

## **EDITAL 07/16**

A CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE comunica aos funcionários detentores do cargo de Assistente Legislativo III que deverão atualizar seus registros, junto ao SRH – Serviço de Recursos Humanos, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da publicação deste Edital, para fins de avaliação para preenchimento de cargos de Assistente Legislativo IV, nos termos do Regulamento do Instituto da Progressão dos funcionários da Câmara Municipal de Porto Alegre, aprovado pela Resolução de Mesa nº 357/2006, conforme Processo nº 0867/16.

A documentação admitida para habilitação deverá ser apresentada nas seguintes condições, conforme estabelece o art. 18 do referido regulamento:

## **1. ANTIGUIDADE:**

Comprovada por atestado fornecido pelo Serviço de Recursos Humanos.

## **2. MERECIMENTO:**

### **2.1. Escolaridade**

Educação Superior completo – comprovado por certificado ou diploma de conclusão de curso superior;  
Educação Superior incompleto – apresentar histórico escolar onde conste o número de créditos realizados com o respectivo percentual e o número de créditos necessários para a conclusão do referido curso;  
Outros cursos completos – especialização em nível de pós-graduação, mestrado ou outro curso superior completo e doutorado, comprovado por certificado de conclusão.

### **2.2. Capacitação ou participação**

a.1) apresentação espontânea, formalizada em processo, de sugestão para melhoria dos serviços da Câmara Municipal;

a.2) publicação de livros e artigos cujo conteúdo seja relacionado às funções institucionais da Câmara Municipal;

b) participação como ministrante de curso de treinamento de pessoal da Câmara Municipal, formalmente designado;

c) designação formal, como titular, para as funções de membro e secretário de Sindicância, Grupo de Trabalho ou Comissão, exceto as legislativas;

d) participação em congressos, simpósios, encontros, seminários, ciclos de debates ou similares, desde que relacionados com seu cargo ou função gratificada, excetuando-se a participação na organização desses eventos;

e) participação e participação com aproveitamento ou aprovação em cursos de treinamento, capacitação ou aperfeiçoamento funcional, relacionados com seu cargo ou função gratificada.

A documentação exigida deverá ser apresentada ao SRH – Serviço de Recursos Humanos, para a devida autenticação no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da publicação deste Edital.

Porto Alegre, 07 de junho de 2016.

**ÁLEX BRANDÃO**, Diretor Administrativo.

## **EDITAL 08/2016**

A CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE comunica aos funcionários detentores do cargo de Assistente Legislativo I que deverão atualizar seus registros, junto ao SRH – Serviço de Recursos Humanos, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da publicação deste Edital, para fins de avaliação para preenchimento de cargos de Assistente Legislativo II, nos termos do Regulamento do Instituto da Progressão dos funcionários da Câmara Municipal de Porto Alegre, aprovado pela Resolução de Mesa nº 357/2006, conforme Processo nº 0870/16.

A documentação admitida para habilitação deverá ser apresentada nas seguintes condições, conforme estabelece o art. 18 do referido regulamento:

## **1. ANTIGUIDADE:**

Comprovada por atestado fornecido pelo Serviço de Recursos Humanos.

## **2. MERECIMENTO:**

### **2.1. Escolaridade**

Educação Superior completo – comprovado por certificado ou diploma de conclusão de curso superior;  
Educação Superior incompleto – apresentar histórico escolar onde conste o número de créditos realizados com o respectivo percentual e o número de créditos necessários para a conclusão do referido curso;  
Outros cursos completos – especialização em nível de pós-graduação, mestrado ou outro curso superior completo e doutorado, comprovado por certificado de conclusão.

### **2.2. Capacitação ou participação**

a.1) apresentação espontânea, formalizada em processo, de sugestão para melhoria dos serviços da Câmara Municipal;

a.2) publicação de livros e artigos cujo conteúdo seja relacionado às funções institucionais da Câmara Municipal;

b) participação como ministrante de curso de treinamento de pessoal da Câmara Municipal, formalmente designado;

- c) designação formal, como titular, para as funções de membro e secretário de Sindicância, Grupo de Trabalho ou Comissão, exceto as legislativas;
  - d) participação em congressos, simpósios, encontros, seminários, ciclos de debates ou similares, desde que relacionados com seu cargo ou função gratificada, excetuando-se a participação na organização desses eventos;
  - e) participação e participação com aproveitamento ou aprovação em cursos de treinamento, capacitação ou aperfeiçoamento funcional, relacionados com seu cargo ou função gratificada.
- A documentação exigida deverá ser apresentada ao SRH – Serviço de Recursos Humanos, para a devida autenticação no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da publicação deste Edital.

Porto Alegre, 07 de junho de 2016.

**ÁLEX BRANDÃO**, Diretor Administrativo.

## EXPEDIENTE

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE**

#### **Diário Oficial Eletrônico de Porto Alegre**

Órgão de Divulgação Oficial do Município

Instituído pela Lei nº 11.029 de 3 de janeiro de 2011

[www.portoalegre.rs.gov.br/dopa](http://www.portoalegre.rs.gov.br/dopa)

**PREFEITO MUNICIPAL:** José Fortunati

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO:** Paulo Roberto Guimarães

**GERENTE DO DIÁRIO OFICIAL:** Jornalista Flávio Valente de Oliveira

**EDITORES:** Ana Paula Witt Mosena, Angela Scarparo, Roberta Tolfo Vieira

**ACERVO:** Paulo Colbert Rosa Kerche - Fone: 3289-1230

**ENDEREÇO:** Rua Siqueira Campos, 1300, 7º andar, Porto Alegre, RS, CEP 90010-907

**E-MAIL:** [diariooficial@sma.prefpoa.com.br](mailto:diariooficial@sma.prefpoa.com.br) - Fones: 3289-1231 e 3289-1248